



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANLARI TALİMATLARI**

Doküman No	FR/04
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/2

**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANLARI TALİMATLARI**

BİRİM	UYGULAMA ŞEKLİ	TEMİZLEME SIKLIĞI	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT
OKUL GİRİŞİ	Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır.	Her kullanımdan sonra Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
OKUL BAHÇESİ, AÇIK OYUN ALANLARI	Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
KANTİN	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanmalı "Temizlik Takip formu" aylık olarak düzenlenerek dosyada muhafaza edilmelidir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
ÇAY OCAKLARI	Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun kontrolü sağlanacaktır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
SU SEBİLLERİ	Su sebillerinde tek kullanımlık karton bardak veya plastik bardak bulundurulmalı	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANLARI TALİMATLARI**

Doküman No	FR/04
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	2/2

YÖNETİM ÖĞRETMEN ODALARI	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
YÖNETİM ÖĞRETMEN ODALARI	Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
TOPLANTI SALONLARI	Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
MESCİTLERİN KULLANIMI	Kişiler arasında uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine göre kontrol altında tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb. nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANLARI TALİMATLARI**

Doküman No	FR/04
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	3/2

Alan	İçerik	Sıklık	Yapılan İş	Sorumlu	Form
OKUL - ÖĞRENCİ SERVİSLERİ	Okul servis araçlarında temizlik /dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalıdır.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmamalıdır. Velilere bilgi verilmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
SINIF - DERSLİK	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Gerek görüldükçe	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
TUVALET-LAVABOLAR	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANLARI TALİMATLARI**

Doküman No	FR/04
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	18/08/2023
Sayfa No	4/2

	yeterli ve uygun olmalıdır.				
<b>DİĞER KULLANIM ALANLARI</b> (ARŞİV, SİĞİNAK, MALZEME DEPOSU VB.)	Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planlaması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmedi.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

### UYGULAMA ESASLARI

#### Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

#### Uygulama:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
- Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
- Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
- kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

#### Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

26/08/2024

*Sezgin ATEŞ*  
Müdür Yardımcısı

*Hasan TOMAKİN*  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI**

Doküman No	TLM/01
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**EL HİJYENİ VE EL YIKAMA**  
**TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/02
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

**İşlem Süresi: 20 saniye**



0 Ellerinizi su ile ıslatın;



1 Tüm el yüzeyine yetecek miktarda avuç içine sabun dökün;



2 Avuç içlerini birbirine sürerek sabunu iyice köpürtün;



3 Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



4 Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;



5 Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı birbirine kenetleyin ve ovalayın;



6 Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;



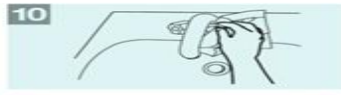
7 Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;



8 Ellerinizi iyice durulayın;



9 Ellerinizi tek kullanımlık bir kağıt havlu ile kurulayın;



10 Kullandığınız kağıt havluyu musluğu kapatmak için kullanın;



11 Kuruduktan sonra elleriniz artık temizdir.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**KANTİN TALİMATLARI**

Doküman No	TLM/03
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/4

## KANTİN TALİMATLARI

### Genel Hususlar

- 1) Kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 2) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik tesisin temizliği “Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

### Kantin ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Masalar her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 2) Kantine ait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 3) Kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli.
- 4) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 5) Masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 6) Tost, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 7) Tüm yüzeyler Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenip dezenfekte edilmelidir.
- 8) Kantin girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunmalıdır.
- 9) Kantin içinde ve dışında el yıkama, temizlik, temas, öksürük / hapşırık adabı konuları güçlü bir şekilde (afiş vb.) hatırlatılmalıdır.
- 10) Teneffüs saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilmelidir.
- 11) Satın alınacak ürünler kantin personeli tarafında verilmelidir.
- 12) Kantin personelinin kişisel hijyen kurallarına uyma farkındalığı sağlanmalıdır.
- 13) Kantin çalışanları mutlaka işe özgü KKD kullanmalıdır.
- 14) Masa üzeri dezenfektanla silinebilir malzemedan olmalı veya kaplanmalıdır.



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**KANTİN TALİMATLARI**

Doküman No	TLM/03
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	2/4

- 15) Su, peçete ve ıslak mendil tek kullanımlık paketler halinde servis edilmelidir.
- 16) Bulaşık ve temizlik bezleri en az 60°C de yıkanmalıdır.
- 17) Temizlik kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol altına alınmalıdır.
- 18) Tedarikçinin salgın hastalık dönemlerine özgü kurallarına uyumu yerinde denetlenmelidir.
- 19) Makine, klima, buzdolabı vb. araç gereçlerin teknik bakımları periyodik yapılmalıdır.
- 20) Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
- 21) Gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yasal şartlara uygunluk sağlanmalıdır.
- 22) Elle temas etmeden açılıp kapanabilir pedalı vb. atık kutuları bulundurulmalıdır.

**Personel**

- 1) Kantin personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Kantin personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/eğitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 4) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 6) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.





**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**KANTİN TALİMATLARI**

Doküman No	TLM/03
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	3/4

**Genel Temizlik ve Bakım**

- 1) Kantin temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Kantinin tamamında; kapı kolları, elektrik düğmeleri, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70'lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.
- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımı konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı/ yayınlayacağı "Toplumda Klimaların Kullanımı" rehberine uyulmalıdır
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 7) Kantindeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Kantindeki çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımına özen göstermesi sağlanmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**KKD KULLANIM TALİMATLARI**

Doküman No	TLM/04
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## KKD KULLANIM TALİMATLARI

### Maske Kullanım Talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

### Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığını bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TEMİZLİK VE DEZENFEKTE**  
**TALİMATI**

Doküman No	TLM/05
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/2

## TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI

Kuruluş Hijyen/Sanitasyon Planı kapsamında, rutin veya Bulaş durumlarına göre gerekli hareket tarzı tespit edilmeli ve tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır. Temizlik için ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda eğitim verilmeli, elektronik aygıtlar, telefon, telsiz, uzaktan kumanda gibi donanımların temizlenmesinde üreticinin talimatı doğrultusunda %70 alkol kullanılmalı, Kullanılan tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. ürünler, üzeri işaretli özel çamaşır torbalarına konularak normal deterjanlarla en az 60°C sıcaklıkta yıkanmalıdır. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanarak çalışmalarında gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

1. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
2. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
3. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
4. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

### Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgâhlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere deşirdmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TEMİZLİK VE DEZENFEKTE**  
**TALİMATI**

Doküman No	TLM/05
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	2/2

10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanılmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

**Dezenfekte:**

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Yüzeysel temizlik için ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
3. Çamaşır suyunun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
4. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde koronavirüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
5. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
6. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün "temas süreleri"ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
**Okul Müdürü**



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**DERSLİK VE İDARİ ODALAR**  
**TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/06
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## DERSLİK VE İDARİ ODALAR TALİMATNAMESİ

- Derslikler ve idare odalarda Hijyen/Sanitasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
- Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
- Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
- Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
- Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
- Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
- Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**GENEL TALİMATNAME**

Doküman No	TLM/07
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## GENEL TALİMATNAME

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Mümkünse ara dinlenmelerde mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°-90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
18. Üretim alanlarına ait WC' lerde tüm manüel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
**Okul Müdürü**



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ**  
**TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/08
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TALİMATNAMESİ

1. Kuruluşumuz, Salgın hastalık döneminde giriş çıkışlar ile ilgili kısıtlamalara gitmiş olup, güvenlikte/girişte görevli tarafından size bildirilen kurallara uyunuz.
2. Daha önce salgın hastalığa yakalanmış başka birisi ile temas kurmuş, kendinizde ateş, öksürük, hapşuruk ve halsizlik gibi semptomları hissediyorsanız kuruluşa girmeyiniz ve en yakın sağlık kuruluşuna başvurunuz.
3. Ziyaret sebebinizi görevliye bildirin ve doğrudan içeri girmeye çalışmayınız.
4. Görevlinin ziyaret etmek istediğiniz kişi ile iletişime geçmesini ve kabul edilip edilmediğiniz ile ilgili size bilgi verilmesini bekleyiniz.
5. Kuruluşa ziyaretçi olarak kabul edilmemişseniz ısrarcı olmayınız ve diğer iletişim yollarını (telefon,sms vb) tercih ediniz.
6. Kuruluş giriş noktasında yoğunluğa neden şekilde bekleme yapmayınız.
7. Kuruluşa ziyaretçi olarak kabul edilmişseniz, görevlinin sizden doldurmanızı istediği belgeleri doldurunuz.
8. Kuruluşa girişten itibaren muhtelif noktalara tespit edilmiş el antiseptiklerini kullanınız.
9. Kuruluş içerisinde sadece lobide ziyaretçi görüşmeleri yapılmakta olup, kuruluş içerisinde diğer odalar (sınıf,ofis, öğretmenler odası vb) ve birimlere girmeyiniz.
10. Kuruluştaki ziyaretinizi mümkün olduğunca kısa tutunuz.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM**  
**TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/09
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATNAMESİ

- Ofisler ve öğretmenler odası Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
- Salgın hastalık Dönemlerinde kuruluşa ait tüm birimlerde bulaşı önleyici tedbirlere uyulması zorunludur.
- Kuruluş birimlerinde kapasite kullanımı salgın hastalıklar dönemi göz önüne alınarak planlanmış olup, oturma düzeni uygun şekilde hazırlanmıştır.
- Ofisler ve öğretmenler odasına gelen ziyaretçinin ziyaret sebebinin aciliyetine uygun olarak lobide görüşme yapılacaktır.
- Ofis ve öğretmenler odasında doğal havalandırma yöntemi kullanılmakta olup, klima kullanımı salgın hastalık dönemlerinde kısıtlanacaktır.
- Ofis ve öğretmenler odasında yapılacak bütün etkinlikler için salgın hastalık dönemlerinde alınacak tedbirler belirlenmiştir.
- Ofis odaları ve öğretmenler odasında kişiye özel donanımların ortak kullanımı durumunda dezenfeksiyon işleminin yapılması sağlanacaktır.
- Salgın Hastalık Dönemlerinde kullanılacak KKD'lerin atılması için pedallı atık kumbaraları kullanılacaktır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü





**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**ÇOK AMAÇLI SALON KULLANIM**  
**TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/010
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## ÇOK AMAÇLI SALON KULLANIM TALİMATNAMESİ

1. Kuruluşa ait Konferans Salonu, Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
2. Salonda kapasite kullanımı salgın hastalıklar dönemi göz önüne alınarak planlanmış olup, oturma düzeni uygun şekilde hazırlanmıştır.
3. Salon oturma düzeninde özel grupların erişimi dikkate alınarak yapılan düzenlemede özel grupların belirtilen yerlerde durması gerekecektir.
4. Salonda doğal havalandırma yöntemi kullanılmakta olup, klima kullanımı salgın hastalık dönemlerinde kısıtlanacaktır.
5. Toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa ve mikrofon ve benzeri teknik donanımlar Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği gibi temizlenip dezenfekte edilecektir.
6. Toplantı sırasında ikramlar konusunda gerekli önlemler alınacak, gerekli durumlarda ikram yapılmayacaktır.
7. Toplantı salonu girişinde katılımcılar el antiseptiği kullanacaktır.
8. Toplantıya katılanların iletişim bilgileri alınacak ve saklanacaktır.
9. Toplantı sonrasında katılımcılardan salgın hastalık tanısı koyulanların olması durumunda bu durum diğer katılımcılara iletilecektir.
10. Salgın Hastalık Dönemlerinde kullanılacak KKD'lerin atılması için pedallı atık kumbaraları kullanılacaktır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
**Okul Müdürü**



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**TUVALETLER VE LAVOBO**  
**KULLANIM TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/11
Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## TUVALETLER VE LAVOBO KULLANIM TALİMATNAMESİ

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**GÜVENLİK TALİMATI**

Doküman No	TLM/12
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## GÜVENLİK TALİMATI

- Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
- Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
- Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli KKD temin edilmiş olmalıdır.
- Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
- Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
- Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi,  
Güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**OKUL SERVİSİ KULLANIM**  
**TALİMATNAMESİ**

Doküman No	TLM/13
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## OKUL SERVİSİ KULLANIM TALİMATNAMESİ

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
2. Salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanmalı belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirmelidir.
3. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
4. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde açılmalı ve her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat edilmelidir.
5. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan zarının dışında kişi kabul edilmemelidir.
6. Servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç halasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
7. Servis içi temizliğin gün sonu da süt deterjan ile yapılması gerekmektedir.
8. Kapı kolları ,kol dayama, kolçak lar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70lik alkol ile dezenfekte edilmelidir.

Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**VAKA BİLDİRİM VE TAHLİYE**  
**TALİMATI**

Doküman No	TLM/14
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/2

## VAKA BİLDİRİM VE TAHLİYE TALİMATI

### VAKA BİLDİRİMİ

- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmalı.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,

### UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,
- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü



**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**15 Temmuz İlkokulu**  
**OKUL MESCİTLERİ TALİMATI**

Doküman No	TLM/15
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	26/08/2024
Sayfa No	1/1

## OKUL MESCİTLERİ TALİMATI

1. Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulmalı.
2. Mescide girerken ve namaz esnasında maske takılmaya devam edilmeli.
3. Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulmalı.
4. Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulmalı, ortak kullanımı önlenmeli.
5. Ortak kullanımda olan tespih, takke, rahle vb. kaldırılmalı.
6. Seccadeler ve tespihler kişiye özel olmalı.
7. Mescit en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalı.
8. Mescitte bulunan halılar su ve deterjanla temizlenmeli.
9. Mescit sık sık havalandırılmalı.
10. Abdest alınan yerlerde kağıt havlu kullanılmalı.
11. İbadethane/mescit, Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.

26/08/2024

**Hasan TOMAKİN**  
Okul Müdürü